



创建提前发货通知 (ASNs)

物品寄出后如何在SAP Business Network中创建寄出通知

创建发货通知

1. 在帐户的主屏幕中，选择创建下拉列表并选择PO发票
2. 选择一个订单号码，然后单击列表底部的“创建发货通知”按钮
3. 在运送表格上填写要求的信息。装箱单标识符是用于标识发货通知的任何编号
4. 选择承运人名称后，将出现“跟踪号和运输方式”
5. 通过单击更新地址输入发货方信息。检查接收人信息是否正确

交货条款和运输明细

1. 交货条款和其他运输详细信息可以包含在所有提前发货通知中，以支持更广泛的运输信息

其他细节

1. 向下滚动以查看订单项目信息并更新每个订单项目的发货数量
2. 单击下一步继续查看您的发货通知

订单编号	行号	部件号	客户部件号	数量
3500654470	1	DMA-25030		5
说明: MKS BARATRON REPAIR.				
发货状态 应发货的项目总数量: 5 EA				
确认状态 已确认的总数量: 0 EA 延期交货总数量: 0 EA				
行				发货量
1				5
其他信息 制造商名称: MKS				

提交发货通知

1. 查看您的发货通知后，单击提交以将发货通知发送给Micron。发货通知可改善沟通，以帮助避免不必要的电话联系订单支持部门
2. 提交您的发货通知后，订单状态将更新为“已发货”
3. 可以从履行中查看提交的发货通知，也可以从PO视图中单击“相关文档”下的链接来查看
4. 单击“完成”以返回主页