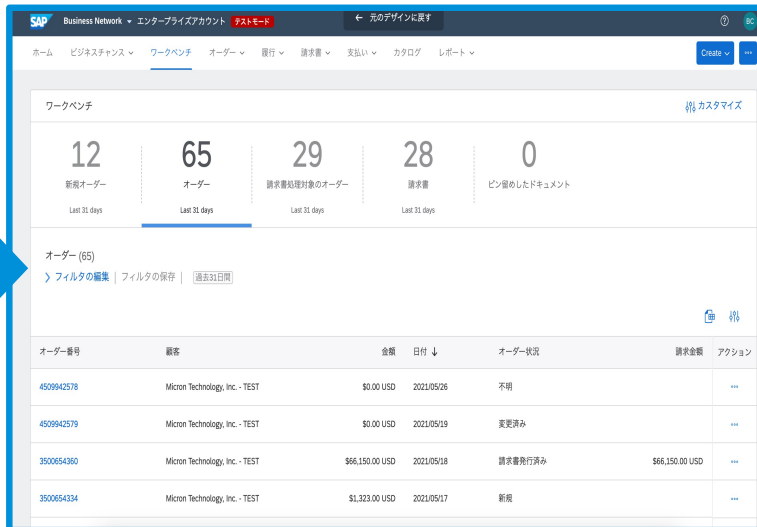


SAP Business NetworkでのPOの管理

SAP Business Networkで発注書を表示、更新、及びエクスポートする方法

注文書を表示する

1. ワークベンチの注文の四角、または注文とリリースをクリックして、POを管理します。
2. 注文は、Micronから受け取った注文書のリストとして表示されます。
3. 発注書の詳細を表示するには、[注文番号]列のリンクをクリックします。
4. 検索フィルターを使用すると、複数の条件を使用して検索できます。
5. [検索フィルター]の横の矢印をクリックして、クエリフィールドを表示します。条件を入力して、[検索]をクリックします。
6. カスタマイズメニューを切り替えて、ワークベンチを整理する方法を表示します。



詳細

詳細番号	スケジュールに含まれる行数	方法の変更	ピンファン	お客様の製品ファン	種	戻る	改訂レベル	数量単位
1	1	+編集	利用不可		商品			1.000 (EA)
説明: コア、エレメント、NW80、HCAP、W BAF								
2	1		利用不可		商品			1.000 (EA)
説明: キット、N2W、IMFT、FBボア								

かつの納期: 2021年5月18日 (木) 12:42 PM GMT-04: 00
 Arriba Networkでの手紙の日付: 2021年5月26日 (土) 11:42 PM GMT-04: 00
 このメモの送信者Micron Technology, Inc.-TEST AN01000816716-Tであり、ArribaNetworkしました。

オーダーコンファームを作った ▼ 納品通知を作成しました リクエストフォーム ▼

注文書の詳細

1. 注文ヘッダーには、注文日と購入組織およびサプライヤーに関する情報が含まれます。
2. 電子メールアドレス、cXML、またはEDIに送信されなかったPOは、[再送信]ボタンをクリックして、いつでも再送信できます。
3. 追加オプション: cXMLをエクスポートして、問題の診断と合計値の監査のためにcXMLソース情報の注文履歴のコピーを保存します。
4. [ラインアイテム]セクションでは、Micronが購入したい注文アイテムについて説明します。
5. [注文確認の作成]をクリックして注文確認を送信することにより、各ラインアイテムのステータスを設定します。小計はPOの下部にあります。

POのPDFを作成する

1. 図のように、「PDFをダウンロード」を選択します。

注: ドキュメントが1000行を超えるか、1MBサイズを超える場合、詳細はUIに表示されません。したがって、詳細は生成されたPDFに含まれません。

