



Guida per SAP Business Network Enterprise Account

Login nella SAP Business Network

1. Accedere a <https://supplier.ariba.com>
2. Inserire **User Name**
3. Inserire **Password**
4. Click su **Login**
5. Comparire l'Ariba Network Dashboard
6. Verranno visualizzate info generali

Confermare un Ordine

1. Click su **Orders** nel Pannello di Controllo
2. Selezionare numero di PO nella colonna
3. Click su **Create Order Confirmation**, Selezionare **Confirm Entire Order**
4. Completare tutti i campi con asterisco (*)
5. Click su **Next** e poi su **Submit**

Aggiornare le linee degli ordini

1. Click su **Orders** nel Pannello di Controllo
2. Click su **Create Order Confirmation**, selezionare **Confirm Entire Order**
3. Completare tutti i campi con asterisco (*)
4. Click su **Details** e aggiornare le linee
5. Click su **Next** e poi su **Submit**

Respingere un ordine

1. Click su **Orders** nel Pannello di Controllo
2. Click su **Order Confirmation**, selezionare **Reject Entire Order**
3. Confermare
4. Inserire **Commenti**
5. Click su **Reject Order**

Notifica di Spedizione

1. Click su **Orders** nel Pannello di Controllo
2. Click su **Create Ship Notice**
3. Completare tutti i campi con asterisco (*)
4. Click su **Next**
5. Click su **Submit**

Creare una Fattura-Standard

1. Click su **Orders** nel Pannello di Controllo
2. Click su **Create Ship Notice**
3. Completare tutti i campi con asterisco (*)
4. Click su **Next**
5. Click su **Submit**

Creare un File Fattura CSV

1. Dal Pannello di Controllo, click su "...” e **CSV Invoice** e quindi su **Upload**
2. Selezionare **CSV Templates** (se richiesto)
3. Selezionare **Upload** ove applicabile
4. Scegliere **File-CSV Template**
5. Click su **Import CSV** (tipo di upload)

Usare la Ricerca nella SAP Business Network

1. Da qualunque schermata click su << o ? nell'angolo in alto a destra per la ricerca
2. Completare i campi come richiesto
3. Click su **Search**

Accedere alla User Community

1. Usare << o ? per aprire e chiudere l'**Help**
2. Cercare la documentazione
3. Richiedere il supporto richiesto
4. Comunicare con gli utilizzatori globali e porre le domande

Richiedere Supporto

- Website: <https://supplier.ariba.com>
- Micron Supplier Enablement: [Email Here](#)
- SAP Business Network Enablement [Help Desk e Help Portal](#)
- Integration Support: [Email Here](#)
- Catalog Support: [Email Here](#)